



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга**

194354, Санкт-Петербург, пр. Северный, д.10, кор. 3, лит. А
тел/факс (812) 594-04-79, телефон: (812) 594-05-08, e-mail: d136@shko.la

ПРИНЯТО

Советом родителей
ГБДОУ детский сад №136
Выборгского района Санкт-Петербурга
«28» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая ГБДОУ детский сад №136
_____ Т.А. Курчаева
«28» августа 2025г.
Приказ по ГБДОУ №136 №37/2-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п.6 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом ГБДОУ (утвержден распоряжением Комитета по образованию от 05.04.2024 г № 431-р);
- Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Цель деятельности Совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ГБДОУ и родителей (законных представителей), направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления ГБДОУ, согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива ГБДОУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет заместитель заведующего ГБДОУ.

1.6. Решения Совета родителей рассматриваются на собрании работников ГБДОУ, при необходимости.

1.7. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации, которых издается приказ по Организации.

1.8. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.

1.9. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

Совет родителей является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, создаваемым с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы образовательного учреждения сроком на один год. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый на первом заседании совета родителей из членов совета родителей. В состав совета родителей может входить руководитель с правом голоса. Руководитель не может быть избран в качестве председателя совета родителей.

В целях организации деятельности совета родителей избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Совет родителей собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе председателя совета родителей или двух третей членов совета родителей.

Совет родителей считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета родителей. Решения совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

2.1.К компетенции Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ относится:

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности образовательного учреждения;

участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;

организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся;

подготовка и внесение руководителю, коллегиальным органам предложений по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса, запросов о получении информации руководителю, коллегиальным органам, получение информации о результатах их рассмотрения;

вынесение благодарностей родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий образовательного учреждения.

3.ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

3.1.Осуществлять содействие администрации ГБДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- Определении стратегии воспитательно-образовательной политики ГБДОУ;
- Обсуждении и согласовании локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ГБДОУ и родительской общественности;
- Мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).

3.3.Заслушивать отчёты заведующего ГБДОУ, заместителей заведующегоо создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.

3.4.Осуществлять защиту прав и интересов воспитанниковГБДОУ, прав иинтересов родителей (законных представителей).

3.5.Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

3.6.Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ГБДОУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

4.1. Совет родителей способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ГБДОУ:

- Укреплению и развитию материально-технической базы;
- Реализации воспитательно-образовательного процесса;
- Совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

4.2. Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы ГБДОУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

4.3. Содействует организации в ГБДОУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.

4.4. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.

4.5. С учетом мнения коллегиальных органов управления ГБДОУ (Общее собрание работников Образовательного учреждения, Педагогический совет Образовательного учреждения) Совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.

4.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ГБДОУ, в рамках своей компетенции.

5. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

5.1. В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

- Вносить предложения администрации ГБДОУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ГБДОУ и семьи, получать информацию о результатах её рассмотрения;
- Заслушивать и получать информацию от администрации ГБДОУ, органов самоуправления учреждения;
- Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности ГБДОУ;
- Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников ГБДОУ в рамках своей компетенции;
- Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет»;
- Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств для финансово-экономического совершенствования деятельности ГБДОУ в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- Защищать права и законные интересы воспитанников.
- принимать участие в привлечении и расходовании благотворительных средств.
- укреплять связи педагогического коллектива и семьи;
- привлекать родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с детьми, совместных мероприятиях ГБДОУ и семьи; в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей детского сада, бесед по обмену опытом семейного воспитания

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

6.1. Совет родителей несет ответственность за:

- Выполнение плана работы;
- Выполнение решений, рекомендаций совета;

- Реализацию деятельности ГБДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции;
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

7.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой возрастной группы детей ГБДОУ. В состав Совета обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

Совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

7.3. Председатель Совета родителей, совместно с заместителем заведующего:

- Организует деятельность Совета родителей;
- Информировать членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
- Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей.
- Определяет повестку дня;
- Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей.
- Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
- Осуществляет сотрудничество с заведующим ГБДОУ по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

7.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.

7.5. Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости.

7.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее 50% его состава.

7.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос представителя администрации.

7.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ГБДОУ, заместителем заведующего.

7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.

7.10. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующий ГБДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ГБДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- Дата проведения Совета родителей;

- Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- Приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
- Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ГБДОУ и печатью учреждения.

8.7. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства.