

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий ГБДОУ № 136
Т.А.Курчашова
«04» сентября 2025 г.
приказ № 42-од

ПЛАН
Мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга
(наименование государственного учреждения)
на 2023-2027 годы

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
Организационные мероприятия			
1.	Подготовка правового акта о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и внесение изменений в приказ в случае кадровых изменений	по мере необходимости	Заведующий
2.	Внесение изменений в должностную инструкцию сотрудника учреждения -лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	Заведующий
3.	Внесение изменений в приказ о лице, ответственным за взаимодействие с ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области и с Управлением экономической безопасности и противодействия коррупции ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области по вопросам осуществления деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также по вопросам выделения и реализации субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	по мере необходимости	Заведующий

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
4.	Внесение изменений в Перечень коррупционно-опасных функций	по мере необходимости	Заместитель заведующего (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)
5.	Внесение изменений в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	по мере необходимости	Заместитель заведующего ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)
6.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга	1 раз в полугодие, ежегодно	Заместитель заведующего (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)
7.	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы	по мере необходимости	Заместитель заведующего (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)
8.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга на 2028-2032годы	декабрь 2027 года	Заместитель заведующего (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
9.	Рассмотрение на служебных совещаниях в ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга актов прокурорского реагирования, актов проверки контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также об уголовных делах коррупционной направленности	по мере поступления информации	Заведующий
Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
10.	Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения	по мере необходимости	Заведующий
11.	Внесение изменений в «Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности».	по мере необходимости	Заведующий
12.	Внесение изменений в «Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений».	по мере необходимости	Заведующий
13.	Внесение изменений в «Положение об оценке коррупционных рисков».	по мере необходимости	Заведующий
14.	Внесение изменений в «Положение о порядке рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции в ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга».	по мере необходимости	Заведующий
15.	Внесение изменений в «Положение об антикоррупционной политике».	по мере необходимости	Заведующий
16.	Внесение изменений в «Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 136»	по мере необходимости	Заведующий
17.	Внесение изменений в «Положение о пожертвованиях и благотворительной помощи граждан и юридических лиц».	по мере необходимости	Заведующий
18.	Внесение изменений в «Карту коррупционных рисков».	по мере необходимости	Заведующий

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
19.	Внесение изменений в «Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства».	по мере необходимости	Заведующий
20.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупции в учреждении	по мере поступления информации	Заведующий
21.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга путем выявления наличия родственных отношений между сотрудниками	в течение 2023-2027 гг.	Заведующий, Заместитель заведующего (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)
22.	Организация и проведение мероприятия с участием представителей гражданского общества	ежегодно	Заведующий, Заместитель заведующего (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)
Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
23.	Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходованием денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг	1 раз в полугодие, ежегодно	Заведующий, Заместитель заведующего (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
24.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежегодно	Заведующий, Заместитель заведующего (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)
Антикоррупционный мониторинг			
25.	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы и рассмотрение отчета на совещании у руководителя учреждения	ежегодно: до 20 июня и до 20 декабря	Заведующий, Заместитель заведующего (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)
26.	Направление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Выборгского района Санкт-Петербурга	ежегодно: до 20 июня и до 20 декабря	Заместитель заведующего (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)
27.	Направление в администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга актов прокурорского реагирования, актов проверки контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также об уголовных делах коррупционной направленности	в течение 5 рабочих дней со дня получения	Заведующий
Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
28.	Размещение (обновление) на информационных стендах учреждения информации о противодействии коррупции, с указанием организаций и их контактной информации, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции	в течение 2023-2027 гг.	Заместитель заведующего (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)
29.	Размещение (обновление) на официальном сайте учреждения информации о противодействии коррупции в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и методическими рекомендациям по информированию населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики утвержденных распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.018 № 9-ра «О мерах по совершенствованию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики»	в течение 2023-2027 гг.	Заместитель заведующего (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)
Антикоррупционное образование			
30.	Организация и проведение тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции	апрель, ежегодно	Заместитель заведующего (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)
31.	Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	1 раз в полугодие, ежегодно	Заместитель заведующего (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
32.	Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года	Заведующий Заместитель заведующего (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)