



УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии
Т.А. Курчашова

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Комиссии по противодействию коррупции
ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района
Санкт-Петербурга
от 24 января 2022 года
Санкт-Петербург

Присутствовали:

Председатель комиссии: Курчашова Т. А. – заведующий ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга
Заместитель председателя: Тарасова Т. О., заместитель заведующего по УВР
Ответственный секретарь: Великоцкая А. А., заместитель заведующего по АХР
Члены комиссии: Юткина Л. Г., воспитатель
Сидорова Р.С., представитель Совета родителей

Повестка дня:

1. Ознакомление с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год.
2. Результаты финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ 136 за 2021 г.
3. О реализации антикоррупционной пропаганды в учреждении.
4. Анализ результатов тестирования сотрудниц учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции.

СЛУШАЛИ:

1. Заведующего Т.А.Курчашову о мероприятиях плана по противодействию коррупции на 2022 год.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о мероприятиях по противодействию коррупции на 2022 год, руководствоваться планом мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год при организации и проведении работы по направлениям.

Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Тарасовой Т.О.), продумать выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга.

Ответственный: Т.О.Тарасова

Срок: январь 2022 г.

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.

Предложение принято.

СЛУШАЛИ:

2. Заместителя заведующего Великоцкую А.А. о результатах финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ 136 за 2021 г. Слушали отчет о ПФХД за 2021 г., проведенных закупках, ремонтных работах. Проведенных в помещении групповых комнат. Слушали план ФХД на 2022 г.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2021 год, информацию о плане ФХД на 2022 г. Принять к сведению.

Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Тарасовой Т.О.), разместить на сайте учреждения отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2021 г., государственное задание на 2022 г., балансе государственного учреждения на 01.01.2022, на информационном стенде учреждения обновить информацию о правилах приема в ГБДОУ.

Ответственный: Т.О.Тарасова
Срок – до 01 февраля 2022 года

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.

Предложение принято.

СЛУШАЛИ:

3. Заведующего ГБДОУ Курчашову Т.А. о реализации антикоррупционной пропаганды в учреждении.

ПОСТАНОВИЛИ:

На официальном сайте учреждения разместить отчеты:

- о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2021 г.,
- государственное задание на 2022 г. плановый период 2022-2023 гг.,
- балансе государственного учреждения на 01.01.2022.

Ответственный: Т.О.Тарасова
Срок: 1 февраля 2022 г.

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.

Предложение принято.

СЛУШАЛИ:

4.Слушали заместителя заведующего Т.О.Тарасову о работе в рамках Плана противодействия коррупции. Тарасова Т.О. сообщила, что в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду были изучены законодательные и правовые акты по противодействию коррупции, оказана консультативная помощь работникам по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

Тарасова Т.О. озвучила результаты тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Тарасова Т.О. представила отчет по итогам проведенного тестирования сотрудников учреждения по теме «Знание основ законодательства о противодействии коррупции». 18.01.2022 г. тестирование прошли 87 % сотрудников, средний показатель правильных ответов составил 86,5%, 20.01.2022 г. тестирование прошли 13% сотрудников, средний показатель правильных ответов составил 91 %.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1) Принять к сведению отчет о проведении тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции.
- 2) Проводить тестирование вновь принятых сотрудников.

Ответственный: Т.О.Тарасова
Срок – в течение года

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.

Предложение принято.

Председатель комиссии
Ответственный секретарь

Т.А.Курчашова
А.А.Великоцкая

