



ПРОТОКОЛ № 2  
заседания Комиссии по противодействию коррупции  
ГБУДО детский сад № 136 Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
от 2 июня 2021 года  
Санкт-Петербург

Присутствовали:

Председатель комиссии: Курчамова Т. А. – заведующий ГБУДО детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга  
Заместитель председателя: Тарасова Т. О., заместитель заведующего по УВР  
Ответственный секретарь: Великощкая А. А., заместитель заведующего по АХР  
Члены комиссии: Юткина Л. Г., воспитатель  
Сидорова Р.С., представитель Совета родителей

Повестка дня:

1. Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУДО за I полугодие 2021 года.
2. О реализации антикоррупционной пропаганды в учреждении.
3. Результаты финансово-хозяйственной деятельности ГБУДО 136 за I полугодие 2021 г.
4. Анализ результатов тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции.

СЛУШАЛИ:

1. Заместителя заведующего Т.О.Тарасову о выполнении мероприятий плана по противодействию коррупции за I полугодие 2021 года. Тарасова Т.О. отметила, что работа по противодействию коррупции в ГБУДО детский сад № 136 ведется в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2018-2022 годы, утвержденным приказом № ½-од от 09.01.2018 г. В течение первого полугодия 2021 года пункты Плана мероприятий выполняются своевременно и в полном объеме.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о выполнении мероприятий по противодействию коррупции за I полугодие 2021 года.  
Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Тарасовой Т.О.), подготовить отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за I полугодие 2021 года в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга.

Ответственный: Т.О.Тарасова  
Срок: 20 июня 2021 г.

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.  
Предложение принято.

**СЛУШАЛИ:**

2. Заведующего ГБДОУ Курчашову Т.А. о реализации антикоррупционной пропаганды в учреждении.  
С целью недопущения возникновения коррупционных рисков при приеме на работу проводится проверка достоверности сведений, представляемых гражданами с документами, необходимыми для заключения трудового договора (проводится своевременное уведомление исполнительных органов власти при заключении трудовых договоров с лицами, занимавшими должности на государственной службе). Лицам, принятым на работу в ДОУ под роспись проводится ознакомление с локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения работников ГБДОУ детский сад № 136, утвержденного заведующим ГБДОУ приказом от 30.09.2018 г. № 18/14-од. В помещениях ГБДОУ и на официальном сайте учреждения размещена информация, содержание которой направлено на профилактику коррупционных и иных проявлений и предупреждению коррупционного поведения: памятки, мини-плакаты и др.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Принять к сведению информацию о выполнении пунктов Плана мероприятий. Систематически обновлять информацию в разделе противодействие коррупции на официальном сайте учреждения и информационных стендах ДОУ.

Ответственный: Т.О.Тарасова

Срок: в течение полугодия 2021 г.

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.  
Предложение принято.

**СЛУШАЛИ:**

3. Заместителя заведующего Великоцкую А.А. о результатах финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ 136 за 1 полугодие 2021 г. Слушали отчет о ПФХД за 1 полугодие 2021 г., проведенных закупках, ремонтных работах. Было отмечено, что с целью недопущения возникновения коррупционных рисков при осуществлении закупок в ГБДОУ, закупки осуществляются в соответствии с законом от 05.04.2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ). Начальная (максимальная) цена контракта определяется и обосновывается согласно ст.22 44-ФЗ и Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) утвержденных приказом Минкомразвития России от 02.10.2013 № 567.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Принять отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 1 полугодие 2021 года.

Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений

(Тарасовой Т.О.), разместить на сайте учреждения отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности за I полугодие 2021 г.

Ответственный: Т.О.Тарасова

Срок – до 30 июня 2021 года

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.  
Предложение принято.

**СЛУШАЛИ:**

4. Слушали заместителя заведующего Т.О.Тарасову о результатах тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Тарасова Т.О. представила отчет по итогам проведенного тестирования сотрудников учреждения по теме «Знание основ законодательства о противодействии коррупции». Тестирование прошли 95% сотрудников, средний показатель правильных ответов составил 89%.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Принять к сведению отчет о проведении тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции.  
Следующий этап тестирования провести в январе 2021 г.  
Проводить тестирование вновь принятых сотрудников.  
Провести обучающее занятие во II полугодии 2021 года с работниками ГБДОУ с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

Ответственный: Т.О.Тарасова

Срок – в течение года

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.  
Предложение принято.

Председатель комиссии  
Ответственный секретарь

  
Т.А.Курчашова  
А.А.Великоцкая