



УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии
Т.А.Курчашова

ПРОТОКОЛ № 3
заседания Комиссии по противодействию коррупции
ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района
Санкт-Петербурга
от 30 ноября 2020 года

Присутствовали:

Председатель комиссии: Курчашова Т. А. – заведующий ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга
Заместитель председателя: Тарасова Т. О., заместитель заведующего по УВР
Ответственный секретарь: Великоцкая А. А., заместитель заведующего по АХР
Члены комиссии: Юткина Л. Г., воспитатель
Сидорова Р.С., представитель Совета родителей

Повестка дня:

1. Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ за 2020 год и формированию отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 136 на 2018-2022 годы за 2020 год.
2. О реализации антикоррупционной пропаганды в учреждении.
3. Результаты финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ 136 за 2020 г.
4. Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 136 на 2021 год.

СЛУШАЛИ:

1. Заместителя заведующего Т.О.Тарасову о выполнении мероприятий плана по противодействию коррупции за 2020 год. Т.О.Тарасова сообщила, что в 2020 году приказы по антикоррупционной деятельности не нарушались, обращений со стороны родителей (законных представителей) обучающихся не было, все запланированные мероприятия выполнены.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать работу комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга удовлетворительной. Принять отчет о проделанной работе.
2. Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, (Тарасовой Т.О.) направить информацию о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2020 год в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга в администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга.

Ответственный: Т.О.Тарасова

Срок: декабрь 2020 г.

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.
Предложение принято.

СЛУШАЛИ:

3. Заведующего ГБДОУ Курчашову Т.А. о реализации антикоррупционной пропаганды в учреждении.

ПОСТАНОВИЛИ:

На официальном сайте учреждения разместить отчеты:
 - о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2020 г.,
 - государственное задание на 2021 г. плановый период 2021-2022 гг.,
 - баланс государственного учреждения на 01.01.2021.

Ответственный: Т.О.Тарасова
 Срок: 30 января 2021 г.

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.
 Предложение принято.

СЛУШАЛИ:

4. Заместителя заведующего Великоцкую А.А. о результатах финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ 136 за 2020 г. Слушали отчет о ПФХД за 2020 г., проведенных закупках, ремонтных работах. Слушали план ФХД на 2021 г.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год, план ФХД на 2021 г.

Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Тарасовой Т.О.), разместить на сайте учреждения отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2020 г., государственное задание на 2021 г., баланс государственного учреждения на 01.01.2021, на информационном стенде учреждения обновить информацию.

Ответственный: Т.О.Тарасова
 Срок – до 01 февраля 2021 года

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.
 Предложение принято.

СЛУШАЛИ:

5. Заведующего ГБДОУ Курчашову Т.А. об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 136 на 2018-2022 годы на 2021 г..

ПОСТАНОВИЛИ:

Одобрить план мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга и разместить его на официальном сайте ГБДОУ.

Ответственный: Т.О.Тарасова
 Срок – 30 декабря 2020 г.

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.
 Предложение принято.

Ответственный секретарь



А.А.Великоцкая