



ПРОТОКОЛ № 2
заседания Комиссии по противодействию коррупции
ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района
Санкт-Петербурга
от 8 июня 2020 года
Санкт-Петербург

Присутствовали:

Председатель комиссии: Курчашова Т. А. – заведующий ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга
Заместитель председателя: Тарасова Т. О., заместитель заведующего по УВР
Ответственный секретарь: Бусина А.А., заместитель заведующего по АХР
Члены комиссии: Юткина Л. Г., воспитатель
Скуратовская Н.Ю., председатель Совета родителей

Повестка дня:

1. Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ за 1 полугодие 2020 года.
2. О реализации антикоррупционной пропаганды в учреждении.
3. Результаты финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ 136 за 1 полугодие 2020 г.
4. Анализ результатов тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции.

СЛУШАЛИ:

1. Заместителя заведующего Т.О.Тарасову о выполнении мероприятий плана по противодействию коррупции за 1 полугодие 2020 года.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о выполнении мероприятий по противодействию коррупции за 1 полугодие 2020 года.
Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Тарасовой Т.О.), подготовить отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 полугодие 2020 года в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга.

Ответственный: Т.О.Тарасова
Срок: 20 июня 2020 г.

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.
Предложение принято.

СЛУШАЛИ:

2. Заведующего ГБДОУ Курчашову Т.А. о реализации антикоррупционной

пропаганды в учреждении.

ПОСТАНОВИЛИ:

Систематически обновлять информацию в разделе противодействие коррупции на официальном сайте учреждения

Ответственный: Т.О.Тарасова

Срок: в течение 2020 г.

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.

Предложение принято.

СЛУШАЛИ:

3. Заместителя заведующего Бусину А.А. о результатах финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ 136 за 1 полугодие 2020 г. Слушали отчет о ПФХД за 1 полугодие 2020 г., проведенных закупках, ремонтных работах.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 1 полугодие 2020 года.

Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Тарасовой Т.О.), разместить на сайте учреждения отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 1 полугодие 2020 г.

Ответственный: Т.О.Тарасова

Срок – до 30 июня 2020 года.

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.

Предложение принято.

СЛУШАЛИ:

4. Слушали заместителя заведующего Т.О.Тарасову о результатах тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Тарасова Т.О. представила отчет по итогам проведенного тестирования сотрудников учреждения по теме «Знание основ законодательства о противодействии коррупции». Тестирование прошли 93% сотрудников, средний показатель правильных ответов составил 87%.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять к сведению отчет о проведении тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции.

Следующий этап тестирования провести в январе 2020 г.

Проводить тестирование вновь принятых сотрудников.

Ответственный: Т.О.Тарасова

Срок – в течение года

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.

Предложение принято.

Ответственный секретарь



А.А.Бусина