



ДЕПАРТАМЕНТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
Комиссия по
противодействию
коррупции

ПРОТОКОЛ № 3
заседания Комиссии по противодействию коррупции
ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района
Санкт-Петербурга
от 28 ноября 2019 года
Санкт-Петербург

Присутствовали:

Председатель комиссии: Курчапова Т. А. – заведующий ГБДОУ детский сад № 136
Выборгского района Санкт-Петербурга
Заместитель председателя: Тарасова Т. О., заместитель заведующего по УВР
Ответственный секретарь: Бусина А. А., заместитель заведующего по АХР
Члены комиссии: Юткина Л. Г., воспитатель
Гаврилова Л.Ю., председатель Совета родителей

Повестка дня:

1. Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ за 2019 год и формировании отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 136 на 2018-2022 годы за 2019 год.
2. О реализации антикоррупционной пропаганды в учреждении.
3. Результаты финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ 136 за 2019 г.

СЛУШАЛИ:

1. Заместителя заведующего Т.О.Тарасову о выполнении мероприятий плана по противодействию коррупции за 2019 год. Т.О.Тарасова сообщила, что в 2019 году приказы по антикоррупционной деятельности не нарушались, обращений со стороны родителей (законных представителей) обучающихся не было, все запланированные мероприятия выполнены.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать работу комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга удовлетворительной. Принять отчет о проделанной работе.
2. Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, (Тарасовой Т.О.) направить информацию о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2019 год в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга в администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга.

Ответственный: Т.О.Тарасова
Срок: декабрь 2019 г.

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.
Предложение принято.

СЛУШАЛИ:

3. Заведующего ГБДОУ Курчашову Т.А. о реализации антикоррупционной пропаганды в учреждении. Курчашова Т.А. отметила, что в течение 2019 года проводились собрания для сотрудников ГБДОУ, на которых обсуждались вопросы противодействия коррупции в ГБДОУ, проводилось ознакомление с нормативными документами.

ПОСТАНОВИЛИ:

На официальном сайте учреждения разместить отчеты:
 - о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2019 г.,
 - государственное задание на 2020 г. плановый период 2021-2022 гг.,
 - балансе государственного учреждения на 01.01.2020.

Ответственный: Т.О.Тарасова
 Срок: 30 января 2020 г.

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.
 Предложение принято.

СЛУШАЛИ:

4. Заместителя заведующего по АХР Бусину А.А. о результатах финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ 136 за 2019 г. Слушали отчет о ПФХД за 2019 г., проведенных закупках (стулья детские, трехъярусные кровати, игрушки, мягкий инвентарь, жалюзи), ремонтных работах, проведенных на 1-й и 2-й площадках ГБДОУ. Слушали план ФХД на 2020 г.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2019 год, план ФХД на 2020 г.

Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Тарасовой Т.О.), разместить на сайте учреждения отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2019 г., государственное задание на 2020 г., баланс государственного учреждения на 01.01.2020, на информационном стенде учреждения обновить информацию.

Ответственный: Т.О.Тарасова
 Срок – до 01 февраля 2020 года

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.
 Предложение принято.

Ответственный: Т.О.Тарасова
 Срок – 30 декабря 2019 г.

Ответственный секретарь



А.А.Бусина