



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комиссии  
Т.А. Курчашова

ПРОТОКОЛ № 2  
заседания Комиссии по противодействию коррупции  
ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
от 4 июня 2019 года  
Санкт-Петербург

Присутствовали:

Председатель комиссии: Курчашова Т. А. – заведующий ГБДОУ детский сад № 136  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Заместитель председателя: Тарасова Т. О., заместитель заведующего по УВР  
Ответственный секретарь: Бусина А. А., заместитель заведующего по АХР  
Члены комиссии: Юткина Л. Г., воспитатель  
Гаврилова Л.Ю., председатель Совета родителей

Повестка дня:

1. Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ за I полугодие 2019 года и формировании отчета о выполнении плана.
2. О реализации антикоррупционной пропаганды в учреждении.
3. Результаты финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ 136 за I полугодие 2019 г.
4. Анализ результатов тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции.

СЛУШАЛИ:

1. Заместителя заведующего Т.О.Тарасову о выполнении мероприятий плана по противодействию коррупции на 2019 год.  
Т.О.Тарасова отметила, что проведен инструктаж сотрудников по теме «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся» на производственном совещании 30.01.2019 г.; в группах старшего дошкольного возраста соответствии с календарно-тематическим планированием по теме «Права ребенка» проводятся занятия и беседы; обучен 1 член контрактной службы в ГБДОУ. Запланированные на I полугодие 2019 года мероприятия выполнены.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о выполнении мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год.  
Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Тарасовой Т.О.), подготовить отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за I полугодие 2019 год в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга.

Ответственный: Т.О.Тарасова  
Срок: 20 июня 2019 г.

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.  
Предложение принято.

## СЛУШАЛИ:

2. Заведующего ГБДОУ Курчашову Т.А. о реализации антикоррупционной пропаганды в учреждении. Курчашова Т.А. отметила необходимость обновлять информацию в разделе противодействие коррупции на официальном сайте учреждения.

## ПОСТАНОВИЛИ:

Систематически обновлять информацию в разделе противодействие коррупции на официальном сайте учреждения.

Ответственный: Т.О.Тарасова

Срок: в течение 2019 г.

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.

Предложение принято.

## СЛУШАЛИ:

3. Заместителя заведующего по АХР Бусину А.А. о результатах финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ 136 за 1 полугодие 2019 г. Слушали отчет о ПФХД за 1 полугодие 2019 г., планируемых ремонтных работах в группах на 2-й площадке ГБДОУ детский сад №136, проведенных аукционах, закупках канцелярских товаров.

## ПОСТАНОВИЛИ:

Принять отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 1 полугодие 2019 года.

Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Тарасовой Т.О.), разместить на сайте учреждения отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 1 полугодие 2019 г.

Ответственный: Т.О.Тарасова

Срок – до 30 июня 2019 года

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.

Предложение принято.

## СЛУШАЛИ:

4. Слушали заместителя заведующего Т.О.Тарасову о результатах тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Тарасова Т.О. представила отчет по итогам проведенного тестирования сотрудников учреждения по теме «Знание основ законодательства о противодействии коррупции». 04.06.2019 г. тестирование прошли 68 % сотрудников, средний показатель правильных ответов составил 82%.

## ПОСТАНОВИЛИ:

Принять к сведению отчет о проведении тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции.

Следующий этап тестирования провести в январе 2020 г.

Проводить тестирование вновь принятых сотрудников в течение месяца.

Ответственный: Т.О.Тарасова

Срок – в течение года

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.

Предложение принято.

Ответственный секретарь



А.А.Бусина