



ПРОТОКОЛ № 1
заседания Комиссии по противодействию коррупции
ГБДОУ детский сад № 136 Выборгского района
Санкт-Петербурга
от 18 января 2019 года
Санкт-Петербург

Присутствовали:

Председатель комиссии: Курчашова Т. А. – заведующий ГБДОУ детский сад № 136
Выборгского района Санкт-Петербурга
Заместитель председателя: Тарасова Т. О., заместитель заведующего по УВР
Ответственный секретарь: Бусина А. А., заместитель заведующего по АХР
Члены комиссии: Юткина Л. Г., воспитатель
Гаврилова Л.Ю., председатель Совета родителей

Повестка дня:

1. Ознакомление с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год.
2. О реализации антикоррупционной пропаганды в учреждении.
3. Результаты финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ 136 за 2018 г.
4. Анализ результатов тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции.

СЛУШАЛИ:

1. Заместителя заведующего по УВР Т.О.Тарасову о мероприятиях плана по противодействию коррупции на 2019 год.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о мероприятиях по противодействию коррупции на 2019 год.

Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Тарасовой Т.О.), продумать выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга.

Ответственный: Т.О.Тарасова

Срок: январь 2019 г.

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.

Предложение принято.

СЛУШАЛИ:

2. Заведующего ГБДОУ Курчашову Т.А. о реализации антикоррупционной пропаганды в учреждении.

ПОСТАНОВИЛИ:

На официальном сайте учреждения разместить отчеты:

- о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2018 г.,
- государственное задание на 2019 г. плановый период 2020-2021 гг.,
- баланс государственного учреждения на 01.01.2019.

Ответственный: Т.О.Тарасова

Срок: 30 января 2019 г.

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.

Предложение принято.

СЛУШАЛИ:

3. Заместителя заведующего Бусину А.А. о результатах финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ 136 за 2018 г. Слушали отчет о ПФХД за 2018 г., проведенных закупках мебели в группы, хоз. инвентаря для пищеблока, ремонтных работах в группах № 8, № 12. Слушали план ФХД на 2019 г.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2018 год, план ФХД на 2019 г.

Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Тарасовой Т.О.), разместить на сайте учреждения отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2018 г., государственное задание на 2019 г., балансе государственного учреждения на 01.01.2019, на информационном стенде учреждения обновить информацию о правилах приема в ГБДОУ.

Ответственный: Т.О.Тарасова

Срок – до 01 февраля 2019 года

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.

Предложение принято.

СЛУШАЛИ:

4. Слушали заместителя заведующего Т.О.Тарасову о результатах тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Тарасова Т.О., представила отчет по итогам проведенного тестирования сотрудников учреждения по теме «Знание основ законодательства о противодействии коррупции». 14.01.2019 г. тестирование прошли 91 % сотрудников, средний показатель правильных ответов составил 80%, 16.01.2019 г. тестирование прошли 9% сотрудников, средний показатель правильных ответов составил 85 %.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять к сведению отчет о проведении тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции.

Проводить тестирование вновь принятых сотрудников в течение месяца.

Ответственный: Т.О.Тарасова

Срок – в течение года

Голосование: за – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.

Предложение принято.

Ответственный секретарь

 А.А.Бусина