



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ – ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 136 компенсирующего вида
Выборгского района Санкт-Петербурга
Адрес: 194354, Санкт-Петербург, Северный пр., 10/3
Тел.: 594-04-79

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 50-од

«О назначении ответственного за организацию питания в ГБДОУ детский сад №136

На основании ст.30 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минздравсоцразвития России №213-н, Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 « Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Устава ГБДОУ детский сад №136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга,

Приказываю:

1. Назначить Великоцкую А.А., заместителя заведующего, ответственным лицом за организацию питания в ГБДОУ №136 Выборгского района Санкт-Петербурга.
2. Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо за организацию питания возлагаются следующие должностные обязанности:
 - 2.1. Осуществляет контроль за соблюдением работниками ГБДОУ, сотрудниками пищеблока действующего законодательства, правил, норм и требований в области организации здорового и сбалансированного питания.
 - 2.2. Осуществляет контроль за выдачей и использованием спецодежды, СИЗ.
 - 2.3. Осуществляет проведение инструктажей на рабочем месте.
 - 2.4. Анализирует работу по организации питания составляет план мероприятий по устранению недостатков в области организации питания детей раннего дошкольного возраста, детей-аллергиков.
 - 2.5. Контролирует соблюдение персоналом пищеблока требований к приготовлению пищи.
 - 2.6. Контролирует прохождение сотрудниками ГБДОУ, пищеблока медицинского освидетельствования, гигиенического обучения.
 - 2.7. Разрабатывает и ведет документацию по организации питания в ГБДОУ.

- 2.8. Своевременно информирует руководителя ГБДОУ о проблемах и нарушениях сотрудниками пищеблока, сотрудниками ГБДОУ норм и требований к организации питания детей раннего и дошкольного возраста, детей-аллергиков.
- 2.9. Строго контролирует качество поступаемой продукции.
- 2.10. Принимает активное участие в работе бракеражной комиссии.
- 2.11. Выступает с предложениями по внедрению инновационного подхода к организации питания в ГБДОУ на Педагогических советах, административных совещаниях, заседаниях Совета по питанию и т.д.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ №136

Т.А. Курчашова

С приказом ознакомлена:

Заместитель заведующего



А.А. Великоцкая

«02» сентября 2024 г.