

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад
№136 компенсирующего вида
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
ГБДОУ детского сада №136
Выборгского района
Санкт-Петербурга,

 Т.А. Курова
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом №136
Выборгского района
Санкт-Петербурга

Т.А. Курчашова
Приказ № 57-од от 02.09.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 136 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2024 год

1. Общие положения.

1.1 Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Совет по питанию) является общественным – консультативным органом, созданным с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении детского питания в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 136 компенсирующего вида Выборгского района (далее ДОУ)

Совет по питанию является постоянно действующим органом.

Совет по питанию регулирует вопросы организации и контроля полноценного детского питания

1.2. Совет по питанию руководствуется нормативными документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями на 11 июня 2021 года) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», ст., ст. 32;

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (с изменениями на 2 июля 2021 года), (редакция, действующая с 1 января 2022 года) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- ФЗ № 29 от 02.01.2000 (с изменениями на 13 июля 2020 года), (редакция, действующая с 1 января 2022 года) «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

- Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга",

- Законом от 08.10.2008 №569-95 "О социальном питании в Санкт-Петербурге».

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»,

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.07.2024 № 625 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2024/2025 учебный год».

- Распоряжением Управления социального питания от 10.08.2023 № 01-04-12/23-0-0 (в редакции от 23.08.2024) «Региональный стандарт по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга».

- «Методические рекомендации по организации питания», утверждённые приказом от 11.03.2012 №178 Министерства науки и образования РФ, № 213н Министерства здравоохранения и социального развития РФ, ст. 28;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 5.03.2004 №9 «О дополнительных мерах по профилактике заболеваний, обусловленных дефицитом микронутриентов»;

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 2 марта 2004 года №296 (с изменениями на 14 декабря 2021 года) «Об Управлении социального питания»

- Уставом ГБДОУ детского сада № 136 Выборгского района Санкт-Петербурга.

2. Цели и задачи Совета по питанию.

2.1 Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2 Задачи Совета по питанию:

- Осуществление содействия в обеспечении гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;
- Координация деятельности ДОУ и организатора питания в ДОУ.
- Организация контроля за качеством питания детей.
- Разработка рекомендаций по организации питания в ДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания.
- Выявление и интеграция нового передового опыта в организации питания.

3. Структура, состав и цикличность работы Совета по питанию.

3.1 Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ и размещается на официальном сайте ДОУ.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2 Совет по питанию входят:

- Руководитель ГБДОУ
- должностные лица ГБДОУ, ответственные за организацию питания
- педагогические работники
- представители родительской общественности

3.3 Решение об изменении состава Совета по питанию принимается в следующих случаях:

- прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками ДОУ, входящих в состав Совета по питанию;
- прекращения (возникновение) образовательных отношений с родителями (законными представителями) входящими в состав Совета по питанию;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4 Председателем Совета по питанию является заведующий детского сада, секретарем Совета по питанию является педагогический работник.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседание Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарём Совета по питанию:

- оповещает всех членов Совета по питанию о заседаниях, не менее чем за 5 (пять) дней до начала заседания;
- ведение протокола Совета по питанию;
- доведение решений Совета по питанию до сведения всего коллектива ДОУ;
- соблюдение наличия и применения всех инструкций, касающихся организации питания;

- своевременное составление плана работы Совета по питанию на следующий год.

3.5. Члены совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее положение;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается на плановые заседания не реже 1 раз в квартал, оформляя заседания протоколами. Совет по питанию может быть собран при наличии не менее 2/3 его членов постоянного состава. Решение Совета по питанию принимаются открытым голосованием. Председатель Совета по питанию обладает решающим голосом.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывают все члены совета по питанию.

4. Организация деятельности совета по питанию.

4.1. Совет по питанию осуществляет свою деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Контроль за выполнением циклического десятидневного меню:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам воспитанников ДОУ;

- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

- учет индивидуальных особенностей воспитанников ДОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

- предоставление списка воспитанников, нуждающихся в диетическом питании.

4.2.2. Контроль за организацией питания воспитанников ДОУ:

Соблюдение режима питания,

- сервировка стола;
- гигиена приема пищи;
- качество и количество пищи;
- оформление блюд;
- маркировка посуды для пищи;
- организация питьевого режима.

4.2.3. Контроль за организацией работы пищеблока:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

- ведение документации и журналов, заполняемых работниками пищеблока.

4.2.4. Контроль за организацией работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в ДОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания в ДОУ, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения Совета родителей;

- приглашение на заседание Совета по питанию представителей организации, обеспечивающей питание в ДОУ, работников ДОУ, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;

- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ДООУ.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ДООУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) воспитанников и работниками ДООУ.

4.6. Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией ДООУ, размещаются на официальном сайте ГБДООУ.

5. Документация

5.1. Номенклатура дел Совета по питанию оформляется в форме:

- утвержденного плана работы;
- протоколов заседаний Совета по питанию;
- материалов, представленных на сайте ДООУ.

5.2. Документация Совета по питанию хранится в кабинете руководителя ДООУ.

Срок хранения 3 года.