



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №136 компенсирующего вида  
Выборгского района Санкт-Петербурга**

---

194214, Санкт-Петербург, пр. Северный, д.10, кор. 3, лит. А  
тел/факс (812) 594-04-79, телефон: (812) 594-05-08, e-mail: d136@shko.la

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
ГБДОУ детский сад №136  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 6 от «04» апреля 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детский сад №136  
\_\_\_\_\_ Т.А. Курчашова  
«04» апреля 2025г.  
Приказ по ГБДОУ №136 №15-од

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детский сад № 136  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от «03» апреля 2025 г.

**СОГЛАСОВАНО**

с учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 5 от «03» апреля 2025 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся (воспитанников)  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 136 компенсирующего вида  
Выборгского района Санкт-Петербурга**

2025 г.

## 1. Общие положения

Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок), (далее - ГБДОУ) разработан в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства Просвещения РФ от 09.12.2024 №862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 23 января 2023 года) (редакция, действующая с 1 апреля 2024 года);
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 22.04.2020 г.);
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 11.05.2016 №1413-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.02.2016 №273-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства СПб от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт – Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р "Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации» от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил «СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (с изменениями на 25 мая 2022 года);

- иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 136 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ГБДОУ по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

## **2. Порядок и основание перевода воспитанников ГБДОУ из группы в группу**

Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников);
- заявление родителей (законных представителей).

В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"(с изменениями на 25 мая 2022 года) переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Такое разобщение детей проводится путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в ту группу/класс/отряд, где ни кого из детей не прививали вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней; если такое разобщение невозможно, непривитого ребенка отстраняют от посещения такой организации, с его родителями проводят разъяснительную работу (п. 2516 Правил);

В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

В летний оздоровительный период возможно объединение возрастных категорий детей в одну группу.

## **3. Порядок и основание перевода воспитанников ГБДОУ в другое образовательное учреждение**

**3.1.** Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей ) несовершеннолетнего обучающегося;

- В случае прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- В случае приостановления действия лицензии.

**3.2.** В случае прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии, приостановлении действия лицензии ГБДОУ на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), администрация ГБДОУ:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- о предстоящем переводе ГБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Выборгского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

**3.2.1.** О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ГБДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

**3.3.** Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

**3.4.** В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- после получения направления в желаемую ДОО родители (законные представители обучающегося) обращаются в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

**3.5.** В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

**3.6.** На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

**3.7.** Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ГБДОУ не допускается.

#### **4. Порядок отчисления воспитанников**

**4.1.** Основанием отчисления воспитанника из ОО является:

- завершение обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

**4.2.** Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора об образовании в случаях: по инициативе родителей (законных представителей); по соглашению сторон;

**4.3.** По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных воспитанника и ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**4.4.** Отчисление воспитанника из ОО оформляется приказом руководителя ОО не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями) с соответствующей отметкой в Книге учета движения воспитанников. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя (законного представителя). Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из

образовательной организации.

## **5. Сохранение места в ОО за воспитанниками**

**5.1.** По письменному заявлению Родителя (законного представителя), место за воспитанником сохраняется:

- на время болезни,
- прохождения санаторно - курортного лечения,
- пребывания в условиях карантина,
- оздоровления в летний период,
- отпуска и временного отсутствия Родителя (законного представителя),
- на период отсутствия ребенка (60 дней) в связи с вакцинацией ОПВ в группе,
- по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее).

## **6. Порядок восстановления воспитанника ГБДОУ**

**6.1.** В соответствии со статьей 62 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» восстановление в ОУ не предусмотрено..

**6.2.** Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ.

## **7. Заключительные положения**

**7.2.** Настоящее Положение действует до принятия нового.